



BORANG PENGISYTIHARAN PENERIMAAN HADIAH DAN HOSPITALITI

PENGISYTIHARAN

Borang pengisytiharan ini adalah sokongan kepada Polisi Hadiah dan Hospitaliti Duopharma Biotech. Kakitangan mesti mengisytiharkan setiap hadiah dan hospitaliti (sama ada telah diterima, ditolak atau diserahkan kepada Kelab Sukan Duopharma Biotech) sepertimana yang digariskan di dalam polisi, dan mendapatkan kelulusan bertulis daripada Ketua Jabatan mereka. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Kumpulan Pengurusan Risiko & Integriti atau Wakil Integriti di setiap tempat. Lengkapkan butiran di bawah dengan sebaik pengetahuan.

Untuk dilengkapkan oleh Individu	
1. Tarikh pengisytiharan:	
2. Nama / Jawatan: Nombor Kakitangan: Bahagian / Jabatan:	
Keterangan tentang hadiah, manfaat atau hospitaliti	
3. Tarikh ditawarkan	
4. Keterangan hadiah, manfaat atau hospitaliti yang ditawarkan	
5. Anggaran nilai atau nilai sebenar	
6. Ditawarkan oleh:- Nama / Jawatan: Organisasi:	
Sebab-sebab menerima tawaran (butiran mencukupi diperlukan) dan hubungan dengan pemberi. Adakah tawaran tersebut merupakan hadiah perayaan? Jika ya, terangkan.	
7. Adakah dengan menerima tawaran tersebut: a) Akan mewujudkan percanggahan kepentingan yang nyata atau diamati? (Y/T); atau b) Menjejaskan nama baik anda, Syarikat atau Lembaga Pengarah? (Y/T)? (Jika jawapan kedua-duanya YA, tawaran tersebut harus ditolak selaras dengan kebertanggungjawapan yang minima)	Butiran percanggahan kepentingan:
8. Keputusan mengenai tawaran: ☐ Ditolak atau ☐ Dikekalkan atau ☐ Diserahmilik kepada Duopharma Biotech Ulasan: Tandatangan Penerima: _____ Tarikh: _____	
Kelulusan Ketua Jabatan: Lulus / Tidak Lulus	
Ulasan: Tandatangan Ketua Jabatan: _____ Tarikh: _____	
Pengakuteraan oleh Kumpulan Pengurusan Risiko & Integriti	
Ulasan: Tandatangan Pengurus/Ketua Kumpulan Pengurusan Risiko & Integriti _____ Tarikh: _____	